

# 銘傳大學基河行政處創意設計組校內工作委託製作單

Ming Chuan University, Jihe Complex Administration Division, Creative Design Section  
Application Form for printing, designing, or some other works

申請單位 Applying unit		申請人 Applicant		分機號碼 Extension	
委託日期 Apple date		來稿日期 Manuscript date		交件日期 Due date	
結案總計 Total Fee					
工作主題 Theme/ Topic					

項目 Project	規格 Specification	數量 Quantity	設計費 Design Fee	完稿費 Admin Fee	輸出單價 Printing Fee	合計 Total

## Signatures

申請人結案簽名 Applicant		製作人員簽名 Designer personnel	
創意設計組組長審核 Section Chief, Creative Design Section		基河行政處處長審核 Director, Jihe-Complex Administration	

備註 (Remarks) :

--

**注意事項** ※以上各項工作如需印刷者請於送印前一個月前提出，其他工作項目請於需求日兩週前提出申請。

**Notes:** Printing request need to be applied one month in advance, other works require at least two weeks notice.